



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ПОЖАРЕВАЦ
I Су-1 10/14
Дана: 23.1.2014. године
Пожаревац

Вршилац функције председника Основног суда у Пожаревцу, судија Добрица Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2013. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника утврдио је Предлог програма решавања старих предмета, који је након разматрања, донет на седници свих судија дана 23.1.2014.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, одн. када је предмет први пут примљен у суд.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожаревцу за 2013. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање :

- ❖ Да је у Основном суду у Пожаревцу на дан 1.1.2013. године имао укупно **7.648** старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини **41,43 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- ❖ Да је у току извештајног периода од 1.1. - 31.12.2013. године примљено **24.791** предмет, тако да је у 2013. години укупно у раду било **43.251** предмет.
- ❖ У току извештајног периода укупно је решено **31.137** предмета, од чега **6.938** старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља **22,28 %** од укупног броја решених предмета.
- ❖ Да је на дан 31.12.2013. године остало нерешено **12.114** предмета од чега **3.735** предмета према датуму иницијалног акта, што чини **30,83 %** од укупног броја нерешених предмета.

Током 2013. године суд је остварио изузетне резултате у погледу смањивања броја старих предмета. У односу на почетак извештајног периода, на крају године, број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је са **7.648** предмета на **3.735** предмета, тако да је број старих предмета у односу на почетак године мањи за **3.913** предмета. Циљ Програма решавања старих предмета за 2013. годину је био смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 30 %. Овај циљ је знатно премашен, јер је број старих предмета смањен за **51,16 %** у односу на почетак године. И поред добрих резултата које је овај суд имао у извештајном периоду и смањењу броја старих предмета, оцена је да је и даље велики број старих предмета у односу на број нерешених предмета, тако да постоји потреба да се донесе овај Програм.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

- ❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **1129** предмета, остало је у раду 260 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **23,02 %** од укупно нерешених предмета.

❖ У парничној материји :

У предметима „П“ - од укупно нерешених **1586** предмета, остало је у раду **424** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **26,73 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „П1“ - од укупно нерешених **451** предмета, остало је у раду **227** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **50,33 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „П2“ - од укупно нерешених **333** предмета, остало је у раду **26** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **7,80 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у парничној материји : П, „П1“ и „П2“ нерешено је **2370** предмета, а од тога је **677** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **28,56 %** од укупно нерешених предмета.

❖ У извршној материји :

У предметима „И“ - од укупно нерешених **2955** предмета, остало је у раду **699** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **23,65 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Ив“ - од укупно нерешених **3537** предмета, остало је у раду **2036** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **57,56 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Ипв“ - од укупно нерешених **75** предмета, остало је у раду **0** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји : „И“, „Ив“ и „Ипв“ нерешено је **6567** предмета, а од тога је **2735** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **41,64 %** од укупно нерешених предмета.

❖ **У ванпарничној материји :**

У предметима „О“ - од укупно нерешених **1395** предмета, остало је у раду **22** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **1,57 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Р1“ - од укупно нерешених **157** предмета, остало је у раду **33** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **21,01 %** од укупно нерешених предмета.

У осталим ванпарничним предметима „Р“ - од укупно нерешених **185** предмета, остало је у раду **5** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2,70 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји : „О“, „Р1“ и „Р“ нерешено је **1737** предмета, а од тога је **60** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **3,45 %** од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 1.1.- 31.12.2013. године, старост предмета Основног суда у Пожаревцу, који су са 31. децембром 2013. године остали нерешени по материјама је :

- ❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **260** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **17** предмета који су старији од 5 година, док је **243** старији од 2 године.
- ❖ **У парничној материји „П“** од укупно нерешених **424** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **123** предмета који су старији од 5 година, док је **301** старији од 2 године.
- ❖ **У парничној материји „П1“** од укупно нерешених **227** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **17** предмета који су старији од 5 година, док је **210** старији од 2 године.
- ❖ **У извршној материји „И“** од укупно нерешених **699** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **224** предмета који су старији од 5 година, док је **475** старији од 2 године.
- ❖ **У извршној материји „Ив“** од укупно нерешених **2036** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **378** предмета који су старији од 5 година, док је **1658** старији од 2 године.

- ❖ **У ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених **22** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **1** предмет који је старији од 5 година, док је **21** старији од 2 године.
- ❖ **У ванпарничној материји „Р“** од укупно нерешених **38** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **18** предмета који су старији од 5 година, док је **20** старији од 2 године.

На основу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/2013), на подручју ранијег Основног суда у Пожаревцу, од 1.1.2014. године почињу са радом још два новооснована суда и то Основни суд у Петровцу на Млави и Основни суд у Великом Градишту. Сагласно начелном Упутству за расподелу средстава за рад, опреме, архиве и предмета које је донела Централна комисија за распореду средстава за рад, опреме и архиве у судовима, одређени број списка предмета је расподељен и предат новооснованим судовима у складу са надлежностима прописаним Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава. Имајући у виду горе наведено, следи анализа старих предмета који су на дан 1.1.2014. године остали у Основном суду у Пожаревцу.

Старост предмета Основног суда у Пожаревцу који су на дан 1.1.2014. године остали нерешени по материјама је :

- ❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених 170 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 15 предмета који су старији од 5 година, док је 155 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У парничној материји „П“** од укупно нерешених 258 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 79 предмета који су старији од 5 година, док је 179 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У парничној материји „П1“** од укупно нерешених 200 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 13 предмета који су старији од 5 година, док је 187 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У парничној материји „П2“** од укупно нерешених 17 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 4 предмета који су старији од 5 година, док је 13 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У извршној материји „И“** од укупно нерешених 450 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 144 предмета који су старији од 5 година, док је 306 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У извршној материји „Ив“** од укупно нерешених 1368 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 278 предмета који су старији од 5 година, док је 1090 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених 7 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 0 предмет који је старији од 5 година, док је 7 старији од 2 до 5 године.
- ❖ **У ванпарничној материји „Р“** од укупно нерешених 25 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 11 предмета који су старији од 5 година, док је 14 старији од 2 до 5 године.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајући позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

У имплементацији Програма примењују се наведне мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2014. године, суд доноси конкретне следеће циљеве :

- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји („П“, „П1“ и „П2“) који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2014. године и то смањење од 5 % до 1. априла 2014. године, смањење од 10 % до 1. јула 2014. године и смањење од 15 % до 1. септембра 2014. године, а све у односу на број предмета на дан 1.1.2014. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 24 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2014. године и то смањење од 6 % до 1. априла 2014. године, смањење од 12 % до 1. јула 2014. године и смањење од 18 % до 1. септембра 2014. године, а све у односу на број предмета на дан 1.1.2014. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји („И“ и „Ив“) који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2014. године и то смањење од 10 % до 1. априла 2014. године, смањење од 20 % до 1. јула 2014. године и смањење од 30 % до 1. септембра 2014. године, а све у односу на број предмета на дан 1.1.2014. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји („О“ и „Р“) који су старији од 2 године за 28 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2014. године и то смањење од 7 % до 1. априла 2014. године, смањење од 14 % до 1. јула 2014. године и смањење од 21 % до 1. септембра 2014. године, а све у односу на број предмета на дан 1.1.2014. године.
- ❖ Смањење броја нерешених старих предмета, у кривичној, грађанској и извршној материји који су старији од 5 година за 30 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2014. године.
- ❖ Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји који су старији од 10 година.
- ❖ Смањење укупног броја старих предмета за 30 % на нивоу суда, у односу на 1.1.2014. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика (једног или више) председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за

информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- ❖ Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим. Тим се састоји од председника одељења и још од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице, и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).
- ❖ Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље. Председници одељења су дужни да одмах формирају свој стручни тим и о томе обавесте ВФ председника, а о састанцима доставе извештаје ВФ председника који ће, између осталог, да садрже који су стари предмети били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.
- ❖ Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да предмети који су старији од пет година буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље, док предмети који су старости од две до пет година буду заказани обавезно најмање једном у 40 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног.
- ❖ Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- ❖ Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентracију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих разлога, са препорукама да ако није могуће на првом рочишту окончати расправу да се на том рочишту стекну све процесне претпоставке за наредно рочиште, уз идентификовање свих спорних чињеничних и правних питања, како би се на том наредном рочишту окончала главна расправа. С тим у вези судија треба да се одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта одн. онемогућити да странке управљају поступком уместо суда.
- ❖ Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примјењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишењем без оправданог разлога не достављају на време.

- ❖ Строга и стриктна примена одредби просецних закона који се односе на обезбеђивање учесника у поступку.
- ❖ Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе. Радници дактилобироа у седишту суда обавезују се да одлуку у старим предметима израде истога дана, а најкасније у року од 3 дана од пријема предмета.

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА - УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

- ❖ Да приоритено поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
- ❖ Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
- ❖ Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.
- ❖ Обележавање старих предмета отиском штамбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хтино – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет -за предмете старе преко 10 година).

V

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- ❖ Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко Поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона. Ради повећања броја судских достављача биће предложена измена акта о систематизацији како би се повећао број извршилаца на радном месту достављач, а како би се створили услови да се у што већој мери достава врши преко судских достављача, обзиром да је ова достава далеко ефикаснија него преко Поште.
- ❖ У складу са одлуком председника суда размотриће се могућност да доставна служба свој рад организују и у међи смени, која траје од 10,00 - 18,00 сати сваког радног дана, ради достављања у свим старим предметим.
- ❖ Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и

уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

- ❖ У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења председника суда и управитељ судске писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- ❖ Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи службе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- ❖ Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- ❖ Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- ❖ Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обнављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2014. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.
- ❖ Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћење, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

- ❖ ВФ. председника суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.
- ❖ Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству праве.
- ❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.
- ❖ Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.
- ❖ Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.
- ❖ Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.
- ❖ Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија, истакнут на огласној табли суда дана 24.1.2014.године и примењиваће се одмах.
- ❖ О донетом Програму, а на основу чл. 12. став 5. Судског пословника ВФ председника суда обавестиће ВФ председника Вишег суда у Пожаревцу и председника Врховног касационог суда.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Добрица Живковић