



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Су IV-22 106/2017
ЈНМВ 6/2017
Дана 28.09.2017. године
Пожаревац

ОСНОВНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Трг Стевана Максимовића 1, Пожаревац

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:
ПОВРАТНИЦЕ И ОМОТИ СПИСА

ЈНМВ. бр. 6/2017 (Су IV-22 106/2017)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.10.2017. год. до 08:30 часова
Отварање понуда:	09.10.2017. год. у 09:00 часова

Партија	Добра	Количина	Процењена вредност без ПДВ-а
I	Повратнице (бездрвни ковертни папир 80 г/м ²)	50 000	210.000,00
II	Омоти списа (картон 300 грама)	13 200	117.000,00
		Укупно без ПДВ-а:	327.000,00
		Укупно са ПДВ-ом:	392.400,00

Дана 28.09.2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2017 (Су IV-22 106/2017) од 25.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6/2017 (Су IV-22 106/2017) од 25.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијски материјал
ЈНМВ.бр.6/2017 (Су IV-22 106/2017)

С А Д Р Ж А Ј :

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	3
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	3
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</i>	4
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</i>	7
<i>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	8
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
2) ЈЕДИНИЧНЕ И УКУПНЕ ЦЕНЕ ДОБАРА –	19
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	21
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	22
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	23
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	24
ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА	25
СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	26
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	28
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
У Г О В О Р о купопродаји добара за потребе Основног суда у Пожаревцу - повратнице и омоти списка -.....	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основни суд у Пожаревцу
Адреса: Трг Стевана Максимовића 1, Пожаревац
Интернет страница: www.osnovnisudpozarevac.com
ПИБ: 106399650, МБ: 17773267

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ.бр.6/2017 (Су IV-22 106/2017) су добра, и то канцеларијски материјал: повратнице и омоти списка.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

- судијски помоћник Марјан Ранђеловић, 064/880-8947
- референт рачуноводства Весна Митић – тел: 012/544-090, локал 181.

E - mail адреса: nabavke@po.os.sud.rs

5. За све што није посебно наведено и прецизирано у конкурсној документацији, важи:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ.бр.6/2017 (Су IV-22 106/2017) су добра, и то канцеларијски материјал: повратнице и омоти списка.

Шифре из општег речника набавке су 30192000.

2. Партије:

- I Повратнице (бездрвни ковертни папир 80 г/м²)
- II Омоти списка (картон 300 грама)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија	Добра	Количина	Процењена вредност без ПДВ-а
I	Повратнице (бездрвни ковертни папир 80 г/м ²)	50 000	210.000,00
II	Омоти списа (картон 300 грама)	13 200	117.000,00
		Укупно без ПДВ-а:	327.000,00
		Укупно са ПДВ-ом:	392.400,00

1) Понуђач може поднети понуду за само једну или за обе партије.

2) У рачуноводству суда се могу преузети за:

I партију – узорак повратнице

II партију – узорак омота списа

3) Понуђачи треба уз понуду **обавезно да доставе следеће узорке** за:

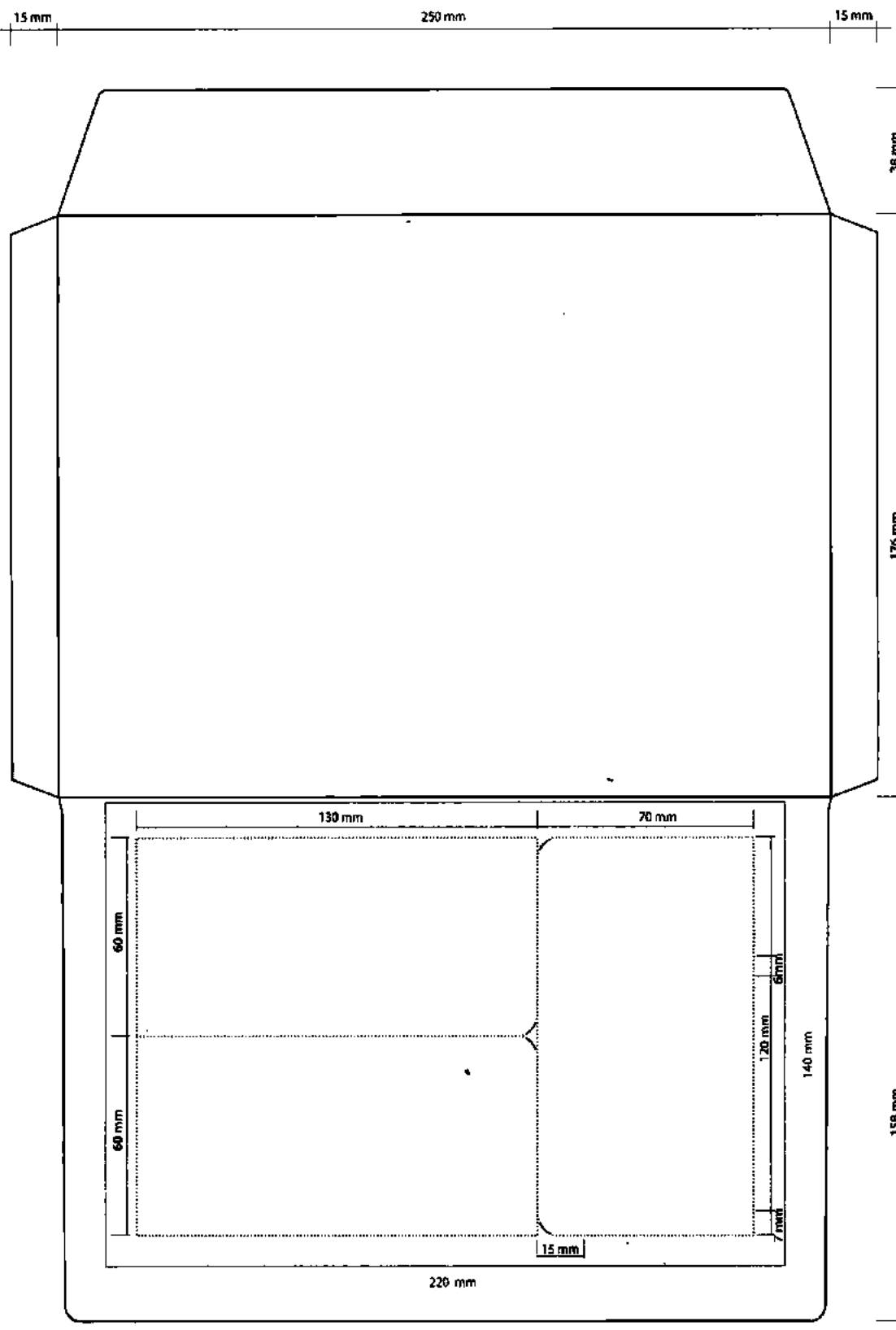
I партију - узорак папира на којем ће се израђивати повратнице

II партију - узорак омота списа

4) Понуде без достављених узорака се сматрају неприхватљивим. Узорци се не враћају понуђачима.

5) Димензије повратница су наведене на странама 5. и 6. Конкурнсе документације.

Димензије коверата, елемената коверата и адресног блока



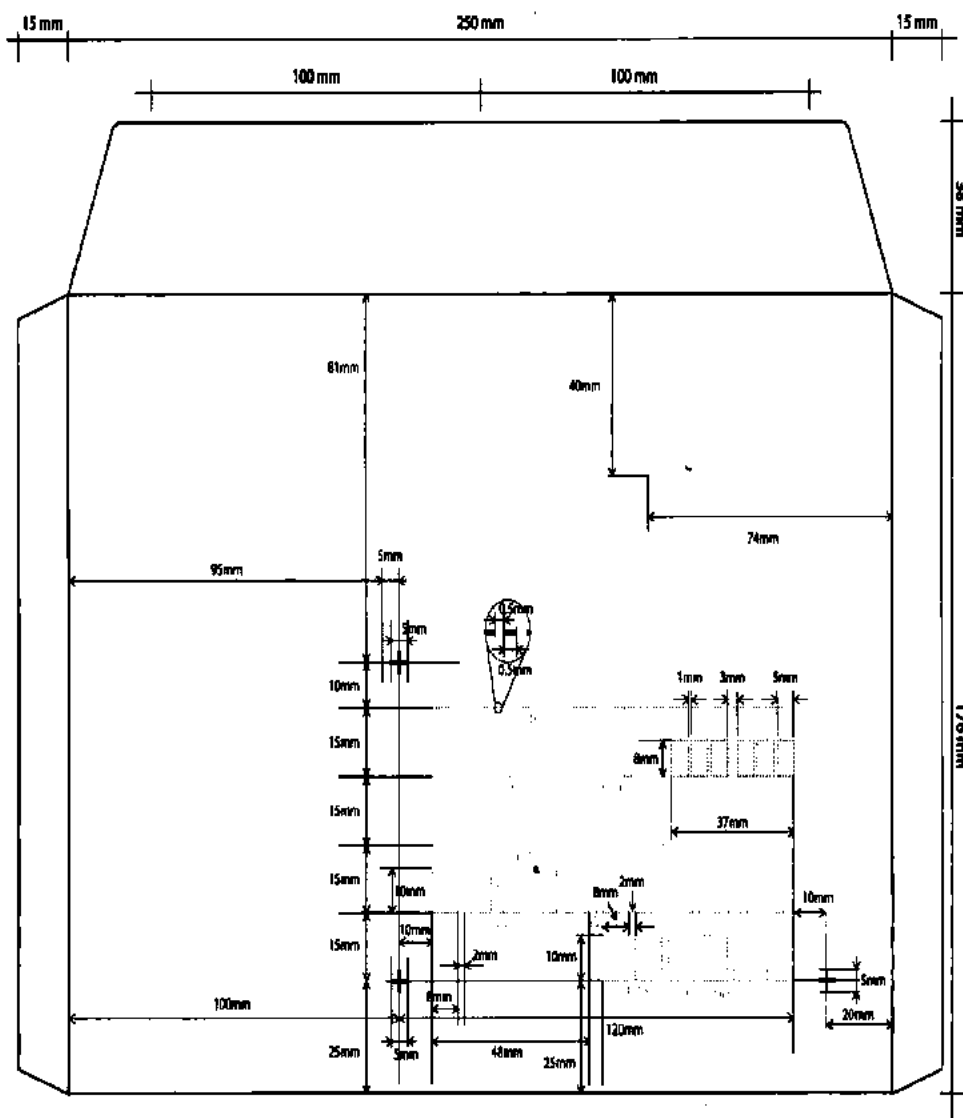
Формат и димензије стандардизованог адресног блока

PCS, односно сигнал штампаног контраста свих тачкастих оквира и линија морају бити највише 0.3mm.

Предштампани текст на коверти треба да буде $PCS \leq 0.35$, а маркери $PCS > 0.6$.

Сенка или ниво сиве боје мора бити $r \geq 160$, $g \geq 160$, $b \geq 160$ (RGB је више од 160).

Сви тачкасти оквири и линије представљају понављања сегмента пуне линије од 0.5mm у пољу од 1.0mm.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **услове наведене под тачкама 1, 2 и 3 понуђач може доказати и изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац бр.5).

Услов под тачком 4) понуђач испуњава потписивањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза (образац број 9).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из регистра АПР-а).

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да, приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова**, али је дужно да поднесе доказ да је уписано у регистар.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Приликом подношења понуде понуђачи не треба да подносе меницу, већ приликом закључења - потписивања уговора.

Обрасцем 3 Конкурсне документације понуђач се потписом саглашава са **садржином** меничног овлашћења, без достављања менице, и без уписа броја исте.

Обрасцем 4 Конкурсне документације понуђач потписује да ће доставити меницу за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

Понуђач доставља наведене доказе у неоввереним копијама приликом подношења понуде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића бр.1, Пожаревац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈНМВ.бр. 6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у седиште суда у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића 1, на пријемном шалтеру, **најкасније до 09.10.2017. до 08:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда и узорци налазе, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.** Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 09.10.2017. године у 09:00 часова, у просторијама Основног суда у Пожаревцу, ул. Трг Стевана Максимовића број 1.

Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

4. ПОНУДА ОБАВЕЗНО ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- образац понуде (и ставка 1) и ставка 2)) – *страница 16 и 19*
- образац изјаве о независној понуди - *стр.20*
- образац меничног овлашћења – *стр.21*
- изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења – *стр.22*
- изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – *стр. 23*
- изјава о поштовању обавеза – *стр.28*
- попуњен и потписан модел уговора – *стр.30*
- тражене узорке наведене на страни 4. под тачком 3.

Сви образци треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Докази из чл.75. и 76. ЗЈН (образци из тачке 4. на страни 9), у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно **могу бити достављени у једном примерку за обе партије.**

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића 1, 12000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијског материјала, ЈНМВ.бр. 6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - канцеларијског материјала, ЈНМВ.бр. 6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара - канцеларијског материјала, ЈНМВ.бр. 6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - канцеларијског материјала, ЈНМВ.бр. 6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*страница 16*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*страница 16*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*страница 7*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*страна 7*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршене испоруке добара и достављања отпремнице и рачуна од стране понуђача.

Уплаћује се на рачун понуђача, одмах по преносу средстава од стране Високог савета судства, а најкасније у законском року од 45 дана (чл.4 ст.1 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - "Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За квалитет добара и саобразност уговору и спецификацији добара из понуде, понуђач одговара све време трајања уговорне обавезе.

11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке је најкасније 3 дана од дана требовања, место испоруке франко магацин тј. у канцеларији рачуноводства седишта суда у Пожаревцу, у ул. Трг Стевана Максимовића бр.1

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача за предметну набавку добара, укључујући и превоз робе до седишта суда у Пожаревцу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, факсом на број 012/514-086 или на email: nabavke@po.os.sud.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ.бр. 6/2017 (Су IV-22 106/2017)“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%, (уместо 5%)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума **најниже понуђене цене за добра која по квалитету одговарају узорцима наручиоца и техничким спецификацијама.**

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац бр.9*).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је **5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- позив на број: ЈНМВ.6/2017,
- сврха: ЗЗП, Основни суд у Пожаревцу, ЈНМВ.6/2017,
- корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара - канцеларијског материјала, ЈНМВ број 6/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ЈЕДИНИЧНЕ И УКУПНЕ ЦЕНЕ ДОБАРА

*** Попунити јединичне и збирне цене са и без ПДВ-а ***

Партија	Добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
I	Повратнице (бездрвни ковертни папир 80 г/м2)	50 000		
	Укупно без ПДВ-а:			
	Укупно са ПДВ-ом:			

Партија	Добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
II	Омоти списа (картон 300 грама)			
	Омот " К "	1700		
	Омот " П "	2500		
	Омот " Пл "	300		
	Омот " Р "	1000		
	Омот " О "	3200		
	Омот " И "	2000		
	Омот " Ик "	1000		
	Омот " КПП "	500		
	Омот " КППр "	1000		
	Укупно без ПДВ-а:			
	Укупно са ПДВ-ом:			

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

Датум

ПОНУЂАЧ:

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр.2

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, ПОНУЂАЧ
_____, из _____,
адреса _____.

(Назив, седиште и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности добара - канцеларијског материјала ЈНМВ.бр. 6/2017 (Су IV-22 106/2017)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ:

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Основни суд у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића 1 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, па да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Основни суд у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића 1** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

_____ печат и потпис овлашћеног лица М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за **јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ.бр. 6/2017 - „канцеларијског материјала“**, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора:

- 1) једну бланко соло меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора, што износи _____ динара без ПДВ-а,
- 2) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице тј. наручиоца услуге,
- 3) фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица пружаоца услуге и
- 4) копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ.бр. 6/2017 – „канцеларијског материјала“**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ:

_____ потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ.бр. 6/2017 – „канцеларијског материјала“**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ:

_____ **потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Извршење јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ.бр. 6/2017 - „канцеларијског материјала“ делимично поверавам подизвођачу:

(уписати назив, адресу и седиште подизвођача)

Подизвођач ће извршити услугу:

(навести део предмета набавке)

што износи _____% (уписати проценат) од укупне вредности набавке без ПДВ-а.

Сходно члану 80. став 8. ЗЈН, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке ЈНМВ.бр.6/2017, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем.

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(Напомена: Споразум попуњавају и потписују понуђачи који наступају у групи)

Сходно члану 81. ЗЈН, група понуђача закључује споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење **јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ.бр. 6/2017 - „канцеларијског материјала“**.

Овим споразумом чланови групе одређују следеће:

1) Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	Назив: Адреса:
2) Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор:	Назив: Адреса:
3) Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:	Назив: Адреса:
4) Члан групе који ће издати коначни рачун:	Назив: Адреса:
5) Рачун понуђача - чланова групе на који ће бити извршено плаћање:	Број рачуна: Банка:
6) Понуђач који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације:	Назив: Адреса:

Сходно члану 81. став 7. ЗЈН, понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Понуђач - члан групе	Опис послова понуђача - члана групе у извршењу уговора
Назив Адреса	
Назив Адреса	
Назив Адреса	
Назив Адреса	

Споразум потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача и оверавају печатом.

У _____, дана _____ године,

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и
печат члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку **јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ.бр. 6/2017 – „канцеларијског материјала“** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ:

потпис овлашћеног лица

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, ПОНУЂАЧ _____, из _____, адреса _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М. П.

ПОНУЂАЧ:

_____ потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Су IV-22 106/2017
ЈНМВ.бр. 6/2017
Дана _____2017. године
Пожаревац

У Г О В О Р

о купопродаји добара за потребе Основног суда у Пожаревцу
- повратнице и омоти списа -

Закључен између:

1. Основног суда у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића бр.1, Пожаревац,
ПИБ: 106399650, МБ: 17773267, кога заступа председник суда Добрица Живковић
(у даљем тексту: купац - наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, улица
_____, број _____, МБ _____, ПИБ
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: продавац - испоручилац).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ /
ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

2.*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора, и то
_____ (навести поверене послове),
поверио подиспоручиоцу _____ (назив, адреса),
ПИБ: _____, МБ: _____, а која чини _____% од укупно
уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора, и то
_____ (навести поверене послове),
поверио подиспоручиоцу _____ (назив, адреса),
ПИБ: _____, МБ: _____, а која чини _____% од укупно
уговорене вредности.

За уредно извршење уговорених услуга од стране подиспоручиоца одговара
Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подиспоручиоцима из
става 1. и 2. овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подиспоручиоцем)

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: (попуњава Испоручилац)

1. _____ из _____, ул. _____
_____ бр. _____,
2. _____ из _____, ул. _____
_____ бр. _____, и
3. _____ из _____, ул. _____
_____ бр. _____,
(у даљем тексту: Испоручилац), које заступа овлашћени представник-директор
фирме _____ из _____, ул.
_____ бр. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Основ закључивања уговора је спроведена јавна набавка мале вредности добара ЈНМВ.бр.6/2017 (Су IV-22 106/2017).

Предмет уговора су добра, и то канцеларијски материјал: повратнице и омоти списка, за потребе Основног суда у Пожаревцу, према спецификацији из понуде, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови Испоручиоца, укључујући и трошкове испоруке.

МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 3.

Наручилац треба да буде добра сукцесивно према сопственим потребама путем факса _____ или емаила _____ испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да тражену робу испоручи у седиште Наручиоца у ул. Трг Стевана Максимовића бр. 1 у Пожаревцу, у просторије рачуноводства суда, најкасније у року од 3 дана од дана пријема требовања.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА - ПРОДАВЦА

Члан 4.

Испоручилац је у обавези да, уз робу, достави отпремницу и рачун.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу и обезбеђена од ломљења, расипања и других оштећења.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге врши савесно, квалитетно, у свему према уговору, правилима струке, са пажњом доброг привредника и одговарајућим кадровским капацитетима.

Рекламације и примедбе (видљиви недостаци) стављају се на лицу места и Испоручилац је у обавези да одмах приступи отклањању истих.

Испоручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о свакој промени која наступи до закључења и током важења уговора.

Наручилац има право да од понуђених артикала у оквиру партије, количински смањи требовање одређеног артикла, а да повећа количину требовања другог артикла, тако да до истека уговора требају робу у висини вредности уговора.

КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ГАРАНЦИЈА НА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, Наручилац врши приликом преузимања робе у рачуноводству у седишту суда у Пожаревцу.

Испоручилац гарантује за исправност испоручених добара и за саобразност уговору и спецификацији која је достављена уз понуду.

Наручилац ће робу са недостацима (видљиве, скривене мане, неодговарајући квалитет), вратити Испоручиоцу. Испоручилац је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана примљене рекламације, отклони недостатке и испоручи робу без недостатака.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА - КУПЦА

Члан 6.

Плаћање испоручене робе, Наручилац врши одмах након преноса средстава од стране Високог савета судства, а најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема рачуна (*чл.4 ст.1 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - "Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015*), на текући рачун испоручиоца број _____ код банке _____.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, тј. за свако скривљено кашњење, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,35% од укупно уговорене вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% вредности уговора.

Наплату уговорних казни, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у рачуну.

Ако је Наручилац због закашњења претрпео штету која је већа од износа уговорних казни, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорних казни и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:

- 1) једну бланко соло меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а,
- 2) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице тј. Наручиоца,
- 3) фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица Испоручиоца и
- 4) копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека временског периода на који је уговор закључен, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Непоштовање уговореног рока испоруке тј. неиспоручивање потребане робе најкасније у року од 3 дана, неотклањање недостатака и непоступање по рекламацијама, разлози су за раскид уговора.

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ВИШАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Сходно члану 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац може повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Лимити из става 1. овог члана се не односе на вишак уговорених добара. Вишком добара се сматра када се, у оквиру уговорене врсте добара, испоручи већа количина него што је уговором одређено.

Наручилац је у обавези да у писменој форми захтева повећање обима предмета набавке или испоруку веће количине добара од уговорене.

Испоручилац је дужан да затражи **писмену сагласност Наручиоца**, пре него што започне са испоруком вишка добара.

Наручилац се у писменој сагласности саглашава, или не, око испоруке вишка добара, уз навођење количине тј. процента повећања обима предмета набавке.

Уколико Испоручилац, без писмене сагласности Наручиоца, испоручи више добара него што је уговорено тј. већу количину од уговорене, Наручилац није у обавези да плати вишак испоручених добара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране Наручиоца и овлашћеног лица Испоручиоца, са роком трајања од годину дана, који може бити продужен док се не испоручи роба у висини уговорене вредности уговора.

За све што овим уговором није регулисано, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а уколико то није могуће за решавање спора надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих су 4 за наручиоца и 2 за испоручиоца.

Саставни део уговора чине:

- понуда број _____
- конкурсна документација ЈНМВ.6/2017

ИСПОРУЧИЛАЦ - ПРОДАВАЦ:

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ:

Директор

Председник
Основног суда у Пожаревцу
Добрица Живковић