



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ПОЖАРЕВАЦ
V Су-37 5/ 2012
Дана 3.2.2012. године
Пожаревац

ПРОГРАМ ОБУКЕ

СУДИЈСКИХ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА У ОСНОВНОМ СУДУ У ПОЖАРЕВЦУ

I

Циљеви програма

Циљ програма обуке судијских приправника је стицање потребног знања за полагање правосудног испита и оспособљавање за самостално обављање послова у правосуђу.

Поред судијских приправника, Основни суд у Пожаревцу прима на обуку и волонтере и то без заснивања радног односа, а све у циљу стицања услова за полагање правосудног испита.

II

Садржина обуке

Стручно оспособљавање судијских приправника и волонтера обухвата обуку кроз практичан рад на стручним правним пословима, упознавање са садржином и начином вођења послова у суду и оспособљавање за самосталну примену права.

Садржина обуке судијских приправника и волонтера се исказује кроз:

- Упознавање са носиоцима судијских функција и судским особљем,
- Упознавање са законом о уређењу судова и законом о судијама,
- Упознавање са судским пословником и унутрашњом организацијом и радом суда,
- Рад у пријемној канцеларији,
- Рад у судским писарницама,
- Упознавање са садржином судских предмета и праћењу суђења,

- Реферисање судији о уоченим правним проблемима и спорним чињеницама у предметима чијем суђењу присуствују и
- Израду нацрта судских одлука.

III

Трајање обуке

Програмом обуке приправника обухваћен је период од две године, колико је потребно за стицање услова за полагање правосудног испита за лица која своју праксу, након завршеног правног факултета, обављају у правосудним органима.

IV

Начин одвијања обуке

У циљу равномерног стицања праксе у свим областима судског рада, судијски приправници и волонтери се у току трајања приправничког одн. волонтерског рада постепено распоређују на рад у свим одсецима судске писарнице и судским одељењима.

Приправници своју праксу започињу кроз упознавање са Законом о судијама и Законом о уређењу судова, упознавање са Судским пословником, упознавање са унутрашњом организацијом рада суда, као и радом у пријемној канцеларији и судским писарницама:

- Рад у пријемној канцеларији – једна недеља,
- Рад у парничној писарници – једна недеља,
- Рад у кривичној и истражној писарници – једна недеља,
- Рад у извршној писарници – једна недеља
- Рад у земљишнокњижној писарници – две недеље

Након завршеног рада у судским писарницама приправници се распоређују у судска одељења према следећем распореду :

- Истражно одељење – један месец ,
- Кривично одељење – четири месеца, с тим што постоји обавеза рада на изради нацрта одлука ванрасправног већа („Кв“ предмета – два месеца),
- Парнично одељење (већа за општу парницу, радне спорове, за брачне и породичне односе) - пет месеци,
- Оставинско и ванпарнично одељење – два месеца,
- Извршно одељење (укључујући и рад са судским извршитељима) – два месеца.

Судијски приправник и волонтер може неко време бити упућен на обуку у други суд или други државни орган, уколико потребе суда дозвољавају.

Судијски приправник и волонтер има обавезу и да присуствује предавањима и семинарима у време одређено од стране судије задуженог за спровођење програма обуке.

V

Носиоци обуке

Председник суда стара се о организацији и поступку обуке судијских приправника и волонтера.

Судија задужен за судијске приправнике према Годишњем распореду послова овога суда стара се за контролу и праћење рада судијских приправника и волонтера.

Судија код кога је приправник распоређен (у даљем тексту: судија – принципал) спроводи обуку у судници, у оквиру судског одељења у коме је распоређен према Годишњем распореду послова.

Приликом доласка у неком од одељења или одсеку писарнице приправник се јавља руководиоцу одељења (шефу писарнице или председнику одељења) који га распоређује на рад код неког од радника или судије - принципала. Овај распоред наведено лице уписује у дневник рада приправника.

VI

Дужност и права судија

Судија задужен за судијске приправнике према Годишњем распореду има обавезу да једном у току недеље одржи састанак са судијским приправницима и волонтерима.

Судија – принципал дужан је да кроз давање објашњења, смерница и упутстава реализује практичну обуку судијског приправника и волонтера, да омогући судијском приправнику и волонтеру праћење тока суђења и непосредан увид у списе предмета чијем суђењу присуствује, да контролише вођење приправничког дневника и да његову веродостојност потврђује својим потписом, свакодневно.

Подацима из дневника конкретизује се мишљење судије о раду судијских приправника и волонтера.

Судија – принципал је дужан да по завршетку оспособљавања судијских приправника и волонтера, достави судији задуженом за контролу и праћење рада судијских приправника и волонтера мишљење о њиховом раду, стеченом знању, понашању и целокупном ангажовању.

При давању мишљења оцене су: „не задовољава“, „задовољава“, „истиче се“, „нарочито се истиче“.

Након завршене обуке судијског приправника судија задужен за судијске приправнике у писаној форми председнику суда доставља мишљење о раду, стеченом знању, понашању и степену ангажовања судијског приправника за време комплетне обуке.

Право судије је да одбије даље учешће у обуци приправника који не извршава обавезе утврђене програмом, или својим понашањем ремети рад судског већа, да обавести судију задуженог за спровођење, контролу и праћење приправничке обуке о недовољном ангажовању приправника у извршавању плана обуке, да се непосредно изјасни о основаности

приправничких притужби на његов рад и понашање, као и притужби упућених против судских службеника.

VI

Дужност и права судијских приправника и волонтера

Сваки судијски приправник и волонтер дужан је да се придржава Програма.

За време трајања оспособљавања судијски приправник и волонтер је дужан да води дневник рада, свакодневно.

Приправнички дневник садржи податке :

1. О дневним активностима,
2. О урађеним нацртима одлука,
3. О раду са судијом на одређеним предметима или другим пословима,
4. О раду са судијом на одређеним институтима,
5. О судској пракси
6. О теоријском раду.

За време трајања оспособљавања судијски приправник и волонтер је дужан да савесно и марљиво учествује у реализацији програма, да буде тачан, вредан, да испуњава захтеве судије – принципала који се односе на дневни посао и друге видове оспособљавања, да поштује Судски пословник, ред и правила понашања у судској згради и судницама, да долази на посао у гардероби адекватној друштвеном значају и угледу посла који обавља, да се са уважавањем и дужним поштовањем опходи према судијама, судском особљу, другим приправницима и учесницима у поступку, да преузме иницијативу у раду и стицању знања.

Председник суда може распоредити приправника и на обављање других послова у складу са одредбама закона.

Последњих, до шест месеци, пред полагање правосудног испита, приправник је ослобођен других обавеза осим учења за испит.

Право судијског приправника и волонтера је да уложи притужбу судији задуженом за спровођење, контролу и праћење приправничке обуке на недовољно ангажовање, непружање инструкција и помоћи у реализацији практичне обуке од стране судија и судског особља.

VII

Завршне одредбе

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Основног суда у Пожаревцу .

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Добрица Живковић